

**MAATSCHAPPELIJKE
STAGE** www.maatschappelijkstage.nl



Convenant Maatschappelijke Stage Gemeente Leiden

Auteur
Datum
© MOVISIE

Annette van den Bosch
Utrecht, juni 2011

Inleiding

Meedoen met maatschappelijke stage

Leiden is een grote gemeente met binnen en net buiten de gemeentegrenzen zo'n 20 vestigingen van VO scholen. Per jaar stromen in Leiden zo'n 3500 leerlingen in in het voortgezet onderwijs die gedurende hun schoolcarrière 30 uur maatschappelijke stage moeten lopen. Scholen zijn vrij in de keuze voor vorm en planning van de stages en er zal dus een grote variatie in stageplaatsen nodig zijn. Om te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen een passende stageplaats kunnen vinden en stagebiedende organisaties niet overspoeld worden door individuele aanvragen is coördinatie noodzakelijk.

Waarom maatschappelijke stage?

Het doel van maatschappelijke stage is dat alle jongeren tijdens hun schooltijd kennis maken met vrijwilligerswerk én een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving. Door de stages leren jongeren andere groepen en organisaties in de samenleving kennen en worden ze uitgedaagd om zichzelf vrijwillig in te zetten voor hun leefomgeving of anderen. Het uitgangspunt van de wet is daarbij dat scholieren vrij zijn in het vinden of aandragen van stageplaats. De stages vinden plaats bij non-profit organisaties en –projecten in bijvoorbeeld zorg, welzijn, sport, cultuur of natuur.

Taken maatschappelijk makelaar

Zoals in het convenant voor de gemeenten vermeld staat, heeft de maatschappelijk makelaar drie kerntaken:

1. *Het versterken van het brede vrijwilligerswerk en het zo nodig verzorgen van een passend aanbod voor leerlingen.*
2. *Het ondersteunen van organisaties bij het plaatsen van stagiairs én vrijwilligers.*
3. *Het bevorderen dat de stagiair van nu de vrijwilliger van de toekomst wordt.*

Het gaat hier om een makelaarsfunctie, dat is niet per se één persoon. De drie taken die de gemeente heeft meegekregen vanuit het convenant zijn breder dan alleen maatschappelijke stage. De taken zijn er op gericht dat er een goede infrastructuur wordt opgezet voor het vrijwilligerswerk in de gemeente ten behoeve van de maatschappelijke stage en het vrijwilligerswerk breed.

Maatschappelijke stage in de regio Leiden

In de regio Leiden is de taak van maatschappelijk makelaar neergelegd bij iDOE. De afgelopen jaren heeft iDOE stageplaatsen geworven, een stagebank opgezet, contact gezocht met scholen en ondersteuning geboden aan stagebieders. Partijen werden bij elkaar gebracht in platformoverleggen.

Met dit convenant willen partijen de samenwerking expliciteren en afspraken vastleggen. Niet alle scholen zijn even geïnteresseerd in (vastleggen van afspraken over) samenwerking. In dit proces is ervoor gekozen om met die scholen die opstaan voor het vastleggen van afspraken door te gaan en een groeimodel na te streven. Met andere woorden: wanneer scholen die nu niet participeren dit op termijn wel willen, kunnen ze aansluiten bij de afspraken zoals vastgelegd in dit convenant.

Doel samenwerking

Ondertekenaars van dit convenant zien het belang van samenwerking, afstemming en goede afspraken in de maatschappelijke stages om de leerlingen nu en in de toekomst van stageplaatsen te voorzien en een goede ervaring mee te geven. Door het maken van een overzicht wanneer de scholen de leerlingen met stage sturen is het mogelijk om duidelijke werkafspraken met de stagemakelaar te maken en mogelijk te voorkomen dat alle stages op hetzelfde moment moeten plaatsvinden. Dit vergroot de kans dat stagebieders enthousiast blijven, goed ondersteund kunnen worden, en de leerlingen een goede stage kunnen lopen.

Verantwoordelijkheden betrokken partijen

Scholen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de maatschappelijke stage. Ze zijn eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en verantwoordelijk voor de kwaliteit van de MaS, voor opname in het curriculum, het sluiten van een stageovereenkomst, de begeleiding van de leerling, toewijzing van de stageplaatsen en het verzekeren van de leerlingen.

Gemeentes zijn verantwoordelijk voor het stimuleren van het doen van vrijwilligerswerk (waaronder de MaS) in hun gemeente, het aanstellen en aansturen van de maatschappelijk makelaar, het (zorgen voor een) totaal overzicht van het aanbod aan stageplaatsen, en een verantwoording van de verkregen subsidie in het kader van prestatieveld 4 van de Wmo.

iDOE, die de rol van maatschappelijk makelaar vervult, is verantwoordelijk voor de invulling van de door de gemeente verstrekte opdracht, met name de ondersteuning van het vrijwilligerswerk, de ondersteuning van de stagebieders en het coördineren van de samenwerking tussen de betrokken partijen in de MaS.

Taakverdeling

Om de maatschappelijke stage tot een succes te maken zijn vereende krachten nodig. Het gaat om veel leerlingen, stagebieders en scholen. De taakverdeling, zoals die overeengekomen is in de gesprekken met alle partijen is de volgende:

School

a. Inbedding in curriculum

De scholen beslissen op welk moment de stages in de schoolcarrière van leerlingen plaatsvinden. iDOE verzorgt elk jaar in september het overzicht wanneer de scholen de leerlingen stage willen laten lopen. De scholen leveren hiervoor de informatie aan.

b. Bepalen kaders van de maatschappelijke stage

Het is aan de scholen om te bepalen wat de eisen zijn die gesteld worden aan een maatschappelijke stage, en de wijze waarop leerlingen hun stage moeten voorbereiden en afsluiten.

c. Begeleiding van de leerlingen tijdens de stage

De scholen zorgen voor de begeleiding van de leerlingen tijdens de stage. Dit betreft een goede voorbereiding, uitvoering en evaluatie.

d. Verzekeren leerlingen tijdens de stages

De scholen zorgen er voor dat de leerlingen verzekerd zijn tijdens hun maatschappelijke stages.

e. Veiligheid leerlingen

De school en de stagebieders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid van de leerlingen tijdens de stage. De school is hierin eindverantwoordelijke.

f. Stagecontracten opstellen

De scholen werken met een stagecontract dat herkenbaar is voor de stagebieders. iDOE stelt een model voor de individuele stage en een voor groepsstages beschikbaar via de website. De scholen zorgen dat alle leerlingen een getekend stagecontract hebben voordat ze beginnen aan hun maatschappelijke stage.

g. Goedkeuren van stageplaatsen

De stages die gevonden worden door leerlingen zelf en via de stagebank van iDOE worden goedgekeurd door de scholen alvorens er leerlingen naar toe gaan. De scholen stellen hiervoor duidelijke criteria op, eventueel in samenspraak met iDOE.

h. Stageopdrachten bedenken

Om leerlingen een leerzame stage te laten volgen kán een school er voor kiezen een stageopdracht te laten uitvoeren tijdens de stage. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijke belasting hiervan voor de stagebieder. De school zorgt voor de uitwerking van deze opdrachten en de beoordeling ervan.

i. Informeren ouders

De scholen zorgen dat de ouders van leerlingen geïnformeerd zijn over maatschappelijke stage en de wijze waarop de school hieraan invulling wil geven.

j. Informeren van de scholieren

De scholen zorgen dat leerlingen weten dat ze een maatschappelijke stage moeten volgen, hoe dit geregeld is binnen school en aan welke randvoorwaarden voldaan moet worden. De scholen zorgen ook dat leerlingen weten wat vrijwilligerswerk is en inzicht hebben in de breedte en diversiteit van de sector. iDOE kan hierin ondersteunen waar het gaat om uitleg over vrijwilligerswerk en het vinden van een stageplek.

k. Helpen van leerlingen die vragen hebben over MaS

Mochten leerlingen vragen hebben over maatschappelijke stage of tegen problemen aanlopen, dan kunnen ze terecht bij iemand op school. Desgewenst kan iDOE helpen als de school er met de leerling niet uitkomt.

l. Leerlingen helpen kiezen

Als leerlingen niet kunnen kiezen uit het aanbod van stages, dan kan een mentor, leraar of stagecoördinator de leerling helpen met kiezen. Zo kan er rekening worden gehouden met de individuele verschillen tussen leerlingen en de vaardigheden die zij hebben. iDOE kan hierin ondersteunen.

m. Leerlingen begeleiden

Leerlingen die moeilijk te plaatsen zijn hebben wellicht extra ondersteuning nodig om hun stage tot een succes te maken. De school kan deze leerling helpen bij het kiezen van de stage en ondersteunen bij de afspraken tussen de stagebieder en de leerling. iDOE kan hierin ondersteunen.

n. Problemen met leerlingen op stageplek

Mochten er zich problemen voordoen op het stageadres doordat een leerling niet tevreden is, of de stagebieder niet tevreden is, dan begeleidt de school dit. Desgewenst kan iDOE hierin ondersteunen.

o. Evalueren stages met leerlingen

De school zorgt voor de evaluatie van de stage met de leerlingen. Mocht hieruit naar voren komen dat het contact met sommige stageadressen niet goed loopt, dan is het wenselijk om dit af te stemmen met iDOE.

p. Evalueren van stages met de stagebieders

De school zorgt voor de evaluatie van de stages met de stagebieders. Dat betreft die stages die via de leerlingen zelf en/of via de school tot stand zijn gekomen. Indien nodig wordt afgestemd met iDOE.

q. Kwaliteitsbewaking stageplaatsen

De scholen geven aan welke eisen er gesteld worden aan stageplaatsen. In samenspraak met iDOE worden deze eisen in de praktijk bewaakt.

r. Digitale systemen

De wenselijkheid van en mogelijkheden voor een gezamenlijke vacaturebank of koppeling van digitale systemen wordt onderzocht en verder uitgewerkt tijdens de platformbijeenkomsten.

iDOE:

a. Informeren vrijwilligersorganisaties

iDOE zorgt er voor dat zoveel mogelijk organisaties bekend zijn met maatschappelijke stage en hoe zij daaraan kunnen meedoen.

b. Het werven van nieuwe plekken

iDOE werft nieuwe stageplekken bij organisaties en ontwikkelt nieuwe stageplekken en/of – concepten/projecten. Hierbij gaat ze uit van de (kwaliteits)eisen en randvoorwaarden die de scholen stellen aan de stages.

c. Informatie over stageplekken

iDOE zorgt ervoor dat het aanbod aan stageplekken beschikbaar is voor jongeren via de stagebank op www.i-doe.nl. Informatie over MaS is te vinden op de Kennisbank.

d. Het begeleiden van de organisaties bij het vormgeven van een goede stageplek

Veel vrijwilligersorganisaties/ stagebieders zullen begeleid moeten worden in het bedenken van geschikte stageplekken en de invulling van de begeleiding. iDOE zal hiervoor zorg dragen.

e. Het formuleren van een aantrekkelijke vacature

Een goede stageplek beschikbaar hebben is één ding, de stageplek zo formuleren dat deze aantrekkelijk is voor leerlingen is een tweede. iDOE zal de organisaties daarbij helpen.

f. Evalueren van stages met vrijwilligersorganisaties

iDOE zorgt voor evaluatie van de (organisatie van de) stages met de stagebieders. Het betreft die plekken/projecten die via de stagebank worden aangeboden. Eventueel wordt afgestemd met de (betreffende) scholen.

g. Het trainen en begeleiden van de organisaties bij het omgaan met jongeren

Veel stagebieders hebben ondersteuning nodig bij het werken met jongeren. iDOE organiseert en/ of ontwikkelt een cursusaanbod op deze thema's.

h. Meedenken met organisaties hoe ze jongeren enthousiast kunnen maken om zich in te schrijven als vrijwilliger na de stage

iDOE helpt stagebieders bij het voorbereiden van hun organisatie op de komst van jongeren. Hoe zorg je dat jongeren zich thuis voelen in jouw organisatie en wat kun je doen om de jongeren enthousiast te maken voor de doelstellingen van je organisatie.

i. Proces samenwerking tussen de partijen coördineren

iDOE coördineert het proces van samenwerking tussen de meest betrokken partijen. Tussen de scholen onderling en tussen de scholen, gemeente, stagebieders en makelaars. Hiertoe organiseert zij platformvergaderingen en netwerkbijeenkomsten.

j. Werkoverleg tussen partijen organiseren

iDOE organiseert 4x per jaar platformvergaderingen. Het platform bestaat uit de scholen, gemeente en iDOE.

k. Evalueren van de samenwerking

1x per jaar evalueren de partijen de samenwerking, en of de gekozen vormen (platformvergadering en netwerkbijeenkomsten) voldoen. iDOE organiseert en legt de uitkomsten vast.

Gemeente

a. Aanstellen maatschappelijk makelaar

De gemeente financiert de functie van maatschappelijk makelaar en stelt de maatschappelijk makelaar aan. De functie van maatschappelijk makelaar is ondergebracht bij iDOE.

b. Aansturen maatschappelijk makelaar

De gemeente stuurt de maatschappelijk makelaar aan en maakt werkafspraken.

c. Profiel opstellen maatschappelijk makelaar

De gemeente stelt het profiel op van de maatschappelijk makelaar.

Duur en beëindiging

Dit convenant is aangegaan voor de duur van twee jaar.

Financiën

De gemeente financiert de functie van Maatschappelijk Makelaar en maakt afspraken met iDOE welke dienstverlening hiervan geleverd wordt. De bedragen worden jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld. iDOE stelt een duidelijke productfolder beschikbaar aan de scholen. Hierin staat omschreven welke diensten in het basispakket zitten (door de gemeente gefinancierd) en welke extra (betaalde) diensten zij kan leveren. Na wijzigingen in de afspraken met gemeente ontvangen scholen een bijgestelde dienstenfolder.

Gezamenlijke afstemming

Platformoverleg

Om de organisatie van maatschappelijke stage goed te regelen is afstemming noodzakelijk. Deze afstemming vindt plaats in een platform MaS dat in principe 4x per jaar bij elkaar komt.

Het platform bestaat uit de betrokken docenten/ stagecoördinatoren van de scholen, de betrokken beleidsambtenaar en iDOE.

iDOE neemt het initiatief voor het samenkomen van de werkgroep en zorgt voor het vastleggen van de afspraken.

Inspanningsverplichting

Partijen zullen uitvoering geven aan de gemaakte afspraken en handelen naar de verantwoordelijkheden, rollen en taken, zoals vastgelegd in dit convenant.

Convenant Maatschappelijke Stage

Onderstaande partijen geven middels dit convenant aan akkoord te gaan met alle afspraken die hierin beschreven staan.

De looptijd van dit convenant is 2 jaar vanaf de dag van ondertekening.

Namens de gemeente Leiden:
mevrouw R. van Gelderen
Wethouder Jeugd, Zorg en Welzijn

Namens Bonaventuracollege, alle vestigingen:
de heer C.M.J.T. Steekelenburg
vestigingsdirecteur

Namens het Da Vinci College, vestiging Kagerstraat:
mevrouw A.M.C. Dezitter
vestigingsdirecteur

Namens het Da Vinci College, vestiging Lammenschanspark:
mevrouw G.M. Rijnveld
directeur vestiging voor VMBO

Namens het Leonardo College:
Mevrouw J. van Beek
directeur

Namens het Driestar College:
De heer C. van der Spek
stagecoördinator

Namens het Marecollege:
de heer B. van Dam
rector

Namens het Rijnlands Lyceum, Oegstgeest:
de heer B. Lakeman
stagecoördinator

Namens het Stedelijk Gymnasium Leiden:
mevrouw S. Hakkaart
stagecoördinator

Namens het Visser 't Hoofd Lyceum, vestigingen Kagerstraat en Zuidwest:
mevrouw drs. M. Groenewegen
kernteammanager

Namens het Vlietland College:
de heer J.P.M. van Eyk
rector

Namens het Wellantcollege Oegstgeest:
mevrouw K. Engering
coördinator Maatschappelijke Stage

Namens iDOE:
mevrouw P. Verstelle
coördinator iDOE

Datum

Plaats